



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минсельхозпрода Республики Хакасия
от 24.11.2011 N 154
(ред. от 10.06.2014)

"О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия и урегулированию
конфликта интересов"

(вместе с "Порядком работы комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Хакасия и
урегулированию конфликта интересов")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.10.2014

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПРИКАЗ
от 24 ноября 2011 г. N 154

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. приказов Минсельхозпрода Республики Хакасия
от 27.07.2012 N 113, от 10.06.2014 N 90)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [Законом](#) Республики Хакасия от 28.02.2006 N 9-ЗРХ "О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия", [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 01.09.2010 N 450 "Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов" и в связи с кадровыми изменениями в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия приказываю:

1. Создать в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее - комиссия) и утвердить [состав](#) комиссии согласно приложению 1.
2. Утвердить [Порядок](#) работы комиссии согласно приложению 2.
3. Приказ от 12.10.2011 N 139 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов" признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
И.ВАГНЕР

Приложение 1

Утвержден
приказом
Минсельхозпрода
Республики Хакасия
от 24 ноября 2011 г. N 154

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Пузырева Инна Владимировна	- заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, председатель комиссии;
Конных Андрей Валериевич	- начальник отдела правовой, кадровой и административной работы Минсельхозпрода РХ, заместитель председателя комиссии;
Мальцева Наталья Александровна	- главный специалист-эксперт отдела правовой, кадровой и административной работы Минсельхозпрода РХ, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Алексенко Анатолий Алексеевич	- советник отдела растениеводства и механизации Минсельхозпрода РХ;
Бибо Наталья Егоровна	- советник отдела животноводства и продовольственной безопасности Минсельхозпрода РХ;
представитель органа по управлению гражданской службой Республики Хакасия - по согласованию; представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которого связана с государственной службой, - по согласованию.	

Приложение 2

Утвержден
приказом
Минсельхозпрода
Республики Хакасия
от 24 ноября 2011 г. № 154

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. приказов Минсельхозпрода Республики Хакасия
от 27.07.2012 № 113, от 10.06.2014 № 90)

1. Настоящий Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (далее - комиссия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее - Министерство) и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в целях реализации [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 01.09.2010 № 450 "Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов".

2. Задачами комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Хакасия (далее - государственные гражданские служащие) Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в

обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Министерство:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной гражданской службы;

(в ред. приказов Минсельхозпрода Республики Хакасия от 27.07.2012 N 113, от 10.06.2014 N 90)

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

(пп. "г" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

4. Получив материалы, председатель комиссии:

- организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Министерство, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении лиц, указанных в **подпункте "б" пункта 5** настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

В течение трех дней с момента получения материалов председатель комиссии выносит решение о проведении заседания комиссии.

Заседание комиссии не может быть назначено позднее 7 дней со дня получения материалов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии двое государственных гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных

организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

6. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заседание комиссии в отсутствие государственного гражданского служащего проводится при наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия либо при вторичной неявке государственного гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии без уважительной причины.

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявленных государственному гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

8. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает решение в соответствии с **Положением** о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.09.2010 N 450 (с последующими изменениями).

Гражданину, подавшему письменное обращение по основаниям, указанным в **абзаце втором подпункта "б" пункта 3** настоящего Порядка, направляется письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и устное уведомление - в течение трех рабочих дней. (в ред. **приказа** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

(абзац введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

(пп. "а" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(пп. "б" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

(пп. "в" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

(пп. "г" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

(пп. "д" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

(пп. "е" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

ж) другие сведения;

(пп. "ж" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

з) результаты голосования;

(пп. "з" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

и) решение и обоснование его принятия.

(пп. "и" введен **приказом** Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)

10. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня проведения заседания комиссии направляются министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, полностью или в виде выписок - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным

заинтересованным лицам.

11. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

(п. 12 введен [приказом](#) Минсельхозпрода Республики Хакасия от 10.06.2014 N 90)
