



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10 2014 г. № 534
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления грантов садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в Республике Хакасия в 2014 году

В целях реализации Закона Республики Хакасия от 25.12.2013 № 118-ЗРХ «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с последующими изменениями), постановления Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2014–2020 годы» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в Республике Хакасия в 2014 году.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

О. Нам

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

от 24 » 10 2014 г. № 534

ПОРЯДОК

предоставления грантов садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в Республике Хакасия в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2014–2020 годы» (с последующими изменениями) и определяет правила предоставления грантов Республики Хакасия садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, зарегистрированным на территории Республики Хакасия (далее – садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение), для реализации программ в области ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее – программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант Республики Хакасия (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидий на предстоящие расходы садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по реализации программы;

программа – комплекс мероприятий, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам. Программа разрабатывается садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением и утверждается общим собранием или правлением садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

конкурсный отбор на предоставление грантов – комплекс мероприятий, направленных на отбор садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений для предоставления грантов.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ) в 2014 году в республиканском бюджете Республики Хакасия на реализацию подпрограммы «Развитие садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан» государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (с последующими изменениями).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, является Минсельхозпрод РХ.

1.5. Грант предоставляется на следующие цели:

обеспечение садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами и другое),

и (или) обеспечение садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство водоводов и другое),

и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений (строительство дорог, ремонт дорог),

и (или) повышение уровня защищенности садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов и другое).

1.6. Максимальные размеры грантов в расчете на одно садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение:

200 000 рублей – для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений численностью до 200 членов;

500 000 рублей – для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений численностью от 200 до 500 членов;

1 000 000 рублей – для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений численностью 500 и более членов.

1.7. Размер гранта, предоставляемого конкретному садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и его сметы расходов в целях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.8. Гранты предоставляются садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям по результатам конкурсного отбора.

1.9. Оставшиеся после распределения между победителями конкурсного отбора бюджетные средства, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат возврату в республиканский бюджет.

2. Конкурсный отбор грантополучателей

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения, соответствующие следующим критериям:

а) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение должно быть зарегистрировано в установленном законодательством порядке;

б) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение не должно находиться в состоянии банкротства или ликвидации;

в) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение не должно иметь задолженности по начисленным налогам;

г) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение должно обеспечить софинансирование реализации программы в размере не менее 10 процентов стоимости программы;

д) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение должно представить в полном объеме (за исключением документов, которые садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение вправе не представлять) документы, предусмотренные настоящим Порядком и соответствующие установленным формам.

2.2. Для участия в конкурсном отборе садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение представляет в конкурсную комиссию заявку, состоящую из следующих документов:

а) заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта Республики Хакасия (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) информация о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) программа (приложение 3 к настоящему Порядку);

г) копия устава садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

д) копия протокола общего собрания об избрании председателя правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

е) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

ж) копия выписки из протокола общего собрания или правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения с решением об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта;

з) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) или налоговой декларации за последний отчетный период;

и) справка из банка о наличии расчетного счета или копия договора банковского счета;

к) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

л) копия протокола (выписки из протокола) общего собрания или правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о количестве используемых участков по состоянию на дату не ранее 01 января 2014 года;

м) справка об отсутствии в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении процедуры банкротства или ликвидации, подписанная руководителем садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

В случае непредставления садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением документов, указанных в подпунктах «е» и «к»,

Минсельхозпрод РХ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

В случае непредставления садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением документа, предусмотренного подпунктом «м», Минсельхозпрод РХ проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>) информацию об отсутствии проведения в отношении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения процедуры банкротства или ликвидации.

2.3. Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение вправе включить в заявку дополнительные документы, подтверждающие указанные в ней сведения (рекомендательные письма, ходатайства органов местного самоуправления, на территории которого планируется реализация программы, фотографии и другое).

2.4. Непредставление садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением документов, предусмотренных подпунктами «е», «к» и «м» пункта 2.2 настоящего Порядка, а также дополнительных документов не является основанием для недопущения садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения к участию во втором этапе конкурсного отбора.

2.5. Копии документов, содержащихся в заявке, заверяются печатью садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и подписью руководителя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и подписью руководителя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

2.6. Ответственность за достоверность представленных сведений несет садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение.

2.7 Заявки, представленные после истечения установленного срока подачи заявок, не принимаются.

2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки несет садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение.

Поданные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

2.9. Для проведения конкурсного отбора Минсельхозпродом РХ формируется конкурсная комиссия в количестве не менее восьми человек.

2.10. В состав конкурсной комиссии кроме представителей Минсельхозпрода РХ входят представители:

комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют программы, представленные на конкурсный отбор (по согласованию);

исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и (или) государственных учреждений Республики Хакасия, направлениям

деятельности которых соответствуют программы, представленные на конкурсный отбор;

органов местного самоуправления в Республике Хакасия (по согласованию);
Общественной палаты Республики Хакасия (по согласованию).

2.11. Члены конкурсной комиссии работают безвозмездно на общественных началах.

2.12. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минсельхозпрода РХ, председатель и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа представителей Минсельхозпрода РХ. Указанным актом объявляется конкурсный отбор на предоставление грантов садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям.

2.13. В календарном году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

2.14. Минсельхозпрод РХ не менее чем за три дня до начала конкурсного отбора обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия», размещение его на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ (www.mcsxrx.ru).

В объявлении указывается название конкурсного отбора, время, место и срок приема документов, перечень документов, а также иная информация, необходимая для проведения конкурсного отбора.

2.15. Порядок работы конкурсной комиссии:

основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяется по согласованию с членами конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии избирают из своего состава заместителя председателя конкурсной комиссии простым голосованием;

решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписанными всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии.

2.16. Прием и регистрация заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия». Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минсельхозпрода РХ.

2.17. Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет конкурсный отбор представленных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не более пяти рабочих дней осуществляется проверка соответствия заявителя, представившего документы для участия в конкурсном отборе, критериям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При несоответствии садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения критериям, предусмотренным пунктом 2.1

настоящего Порядка, а также при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, заявитель к участию во втором этапе конкурсного отбора не допускается, о чем конкурсная комиссия информирует заявителя в срок не более пяти рабочих дней с момента завершения первого этапа конкурсного отбора.

На втором этапе в срок не более 15 рабочих дней осуществляется очное собеседование – презентация заявителем своего проекта конкурсной комиссии – и оценка заявок.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им суммы гранта.

2.18. На заседании конкурсной комиссии, на котором осуществляется очное собеседование, на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 4 к настоящему Порядку), и на основании всех оценочных листов формируется заключение (приложение 5 к настоящему Порядку).

Оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерий оценки заявки	Максимальное количество баллов
1	Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования программы: от 10 до 15 процентов от 15 до 20 процентов от 20 до 25 процентов от 25 до 30 (включительно) процентов более 30 процентов	1 2 3 4 5
2	Площадь территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения: менее 50 га от 50 до 100 га от 100 до 200 (включительно) га более 200 га	1 2 3 4
3	Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству земельных участков: от 40 до 50 процентов от 50 до 70 (включительно) процентов более 70 процентов	1 2 3
4	Наличие ходатайства администрации муниципального образования, на территории которого планируется реализовать программу	1
5	Необходимость реализации программы (актуальность проблем, на решение которых направлена программа): программа направлена на решение плановых проблем программа направлена на решение плановых и актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайной ситуации, связанной с наводнением в 2014 году программа направлена на решение актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайной ситуации, связанной с наводнением в 2014 году	1 5 10

6	Социальная значимость ожидаемых результатов реализации программы (широта непосредственного воздействия)*:	
	до 25 процентов	1
	от 25 до 50 процентов	2
	от 50 до 75 процентов	3
	более 75 процентов	4
7	Оценка по результатам очного собеседования:	
	неудовлетворительно	0
	удовлетворительно	3
	хорошо	5
	отлично	10

* Определяется как отношение количества дачных участков к общему количеству участков, на которые непосредственно распространяется результат реализации программы (в процентном выражении). Если программа охватывает более одного направления, высчитывается средний показатель, как частное от деления суммы показателей по каждому направлению на количество направлений.

По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

2.19. Конкурсная комиссия в срок не более трех рабочих дней со дня проведения оценки заявок на основании заключения, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, ранжирует заявителей в порядке убывания количества набранных баллов с учетом даты поступления заявки, и определяет заявителей, которые становятся победителями конкурсного отбора, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Заявки удовлетворяются в порядке убывания набранных баллов в размере, равном сумме, необходимой на реализацию программы, уменьшенной на сумму собственных денежных средств заявителя, но не более размера, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

При равенстве баллов победителем конкурсного отбора признается тот участник, чья заявка была раньше зарегистрирована.

2.20. Члены конкурсной комиссии обязаны:

не распространять информацию о содержании рассматриваемых программ;
не распространять информацию о рассмотрении и оценке конкурсных заявок;

нести полную ответственность за сохранность представленных документов.

2.21. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, в котором определены победители конкурсного отбора, в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления протокола, издается приказ Минсельхозпрода РХ о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора.

2.22. Минсельхозпрод РХ в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа Минсельхозпрода РХ обеспечивает опубликование информации об итогах конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия» и размещение ее на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ.

2.23. В течение 15 рабочих дней со дня опубликования информации об итогах конкурсного отбора Минсельхозпрод РХ заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом

Минсельхозпрода РХ, на основании которого осуществляется перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта. При этом обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие получателей гранта на осуществление Минсельхозпродом РХ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

Перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня документального подтверждения получателем гранта использования собственных денежных средств на софинансирование реализации программы в размере, предусмотренном программой; использование собственных денежных средств подтверждается получателем гранта не позднее 30 дней со дня заключения договора о гранте заверенными получателем гранта копиями следующих документов:

при приобретении товаров – договор, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату товаров (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие);

при выполнении работ, услуг – договор, счет и (или) счет-фактура, акт приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ по реализации программы (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие).

В качестве софинансирования программы принимаются расходы, понесенные садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением за счет собственных денежных средств, после 01 января 2014 года.

3. Контроль за целевым использованием грантов

3.1. Контроль за целевым использованием гранта в течение срока реализации программы осуществляет Минсельхозпрод РХ.

3.2. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется путем проверки отчетных документов, представленных получателем гранта.

3.3. Получатель гранта в установленный договором о гранте срок представляет в Минсельхозпрод РХ отчет о реализации программы по установленной договором о гранте форме.

3.4. Минсельхозпрод РХ и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

4.1. В случае выявления Минсельхозпродом РХ факта нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) предоставления получателем гранта недостоверных сведений и (или) фальсифицированных документов, и (или) непредставления отчета о реализации программы в установленный договором о гранте срок, договор о гранте расторгается в одностороннем порядке, о чем получатель гранта уведомляется в письменной форме.

4.2. Не позднее 30 дней с момента получения письменного уведомления о расторжении договора о гранте получатель гранта обязан вернуть средства гранта в полном объеме.

4.3. В случае невозврата денежных средств в указанные сроки или возврата не в полном объеме взыскание денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата в текущем финансовом году
получателем гранта остатков гранта,
не использованных в отчетном финансовом году

5.1. В случаях, предусмотренных договором о гранте, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет на основании письменного требования Минсельхозпрода РХ о возврате остатков гранта, направленного в течение десяти рабочих дней со дня их установления.

5.2. Возврат остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков гранта.

5.3. В случае невозврата остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка срок остатки гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
садоводческим, огородническим или
дачным некоммерческим объединениям
граждан в Республике Хакасия в 2014
году

(Форма)

В Конкурсную комиссию

от _____

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на предоставление
гранта Республики Хакасия

_____ (наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения)

просит рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе для получения гранта Республики Хакасия в размере _____ рублей на следующие цели:

_____ (обеспечение электроснабжением и (или) обеспечение водоснабжением, и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог, и (или) повышение уровня защищенности от возникновения чрезвычайных ситуаций)

Опись прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера листов	Отметка о наличии ¹
1	Информация о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении			
2	Программа			
3	Копия устава			
4	Копия протокола общего собрания об избрании председателя правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения			
5	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки)			

¹ Заполняется секретарем конкурсной комиссии

6	Копия выписки из протокола общего собрания или правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения с решением об участии в конкурсном отборе			
7	Копия бухгалтерского баланса (с приложениями) или налоговой декларации за последний отчетный период			
8	Справка из банка о наличии расчетного счета или копия договора банковского счета			
9	Справка налогового органа (по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки)			
10	Копия выписки из протокола общего собрания или правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о количестве используемых участков			
11	Дополнительные документы _____ _____			

(должность руководителя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 года

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
садоводческим, огородническим или
дачным некоммерческим объединениям
граждан в Республике Хакасия в 2014
году

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении

1	Полное наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее – СНО) (в строгом соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
2	Дата создания (регистрации) СНО	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Юридический адрес Фактический адрес	
6	Телефон Факс E-mail	
7	Ф. И. О., должность руководителя СНО	
8	Ф. И. О. бухгалтера (кассира, казначея) СНО	
9	Реквизиты СНО ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК банка ИНН/КПП банка Юридический адрес банка	
10	Предмет и цели деятельности СНО (в соответствии с уставом СНО)	
11	Количество членов СНО (данные приводятся по состоянию на начало календарного года) Физических лиц Юридических лиц	
12	Месторасположение СНО	

13	Общая площадь земельного массива (га), из нее используемая площадь (га)	
14	Количество земельных участков, из них количество используемых	
15	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации Программы (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, техника и т.д.)	
16	Ущерб, причиненный в результате чрезвычайной ситуации, связанной с наводнением в 2014 году (с указанием количества пострадавших участков)	
17	Основные реализованные программы (проекты) за последние три года (2011, 2012, 2013 г.г.)	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления грантов садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в Республике Хакасия в 2014 году, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от «___» _____ 2014 г. № _____, ознакомлен.

(должность руководителя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

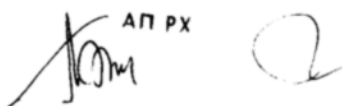
(бухгалтер (кассир, казначей) садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 2014 года

 АП РХ

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
садоводческим, огородническим или
дачным некоммерческим объединениям
граждан в Республике Хакасия в 2014
году

(Форма)

ПРОГРАММА

(наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого
объединения)

Цель (цели) предоставления гранта:

(обеспечение электроснабжением и (или) обеспечение водоснабжением,
и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог,
и (или) повышение уровня защищенности от возникновения чрезвычайных ситуаций)

Продолжительность программы:

начало: « ____ » _____ 2014 г.

окончание: « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель программы: _____

Программа утверждена: _____

« ____ » _____ 2014 год

Тел исполнителя: _____

1. Описание программы

1.1. Основная цель реализации программы

1.2. Задачи программы

1.3. Обоснование необходимости реализации программы (актуальность проблем, на решение которых направлена программа)

Плановые проблемы, на решение которых направлена программа (при наличии)

Актуальные («острые») проблемы, на решение которых направлена программа (при наличии)

Устранение последствий чрезвычайной ситуации, связанной с наводнением в 2014 году (при наличии)

1.4. Состояние имеющейся материально-технической базы (имущество)

1.5. Количество дачных участков, на которые непосредственно распространяется результат реализации программы (по направлениям):

обеспечение электроснабжением: _____ ;

обеспечение водоснабжением: _____ ;
 обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог: _____ ;

повышение уровня защищенности от возникновения чрезвычайных ситуаций

1.6. Размер и направления использования средств гранта (наименования приобретений – имущество, работы, услуги) на реализацию программы

1.7. Размер и направления использования собственных средств (наименования приобретений – имущество, работы, услуги) на реализацию программы

1.8. Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования программы _____ процентов.

1.9. Механизм достижения цели (предполагаемые методы: привлечение подрядных организаций и/или выполнение работ хозяйственным способом) для реализации программы

1.10. Наличие заключенных договоров с подрядными организациями для реализации программы

1.11. Перспективы развития садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения

2. Рабочий план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо

3. Конкретные результаты

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	
		количественный	качественный

4. Бюджет программы

(рублей)

Общий бюджет программы	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства (сумма гранта)
	собственные средства	привлеченные средства (кредит, займ)	
Итого			

5. Опыт в области реализации мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Качественные показатели

6. Критерии оценки эффективности реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя	
		в количественном выражении, %	в натуральном выражении
1	Повышение уровня обеспеченности электроснабжением		
2	Повышение уровня обеспеченности водоснабжением		
3	Повышение уровня обеспеченности транспортной доступностью и обустройства дорог		
4	Повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций		

7. Дальнейшая реализация программы

(должность руководителя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(бухгалтер (кассир, казначей) садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АП РХ




Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
садоводческим, огородническим или
дачным некоммерческим объединениям
граждан в Республике Хакасия в 2014
году

(Форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения _____

2. Цель (цели) предоставления гранта _____

(обеспечение электроснабжением и/или водоснабжением,
и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог,
и (или) повышение уровня защищенности от возникновения чрезвычайных ситуаций)

3. Размер гранта _____ рублей

№ п/п	Критерии оценки заявки	Количество баллов	Оценка заявки в баллах
1	Уровень софинансирования в общем объеме финансирования программы: от 10 до 15 процентов от 15 до 20 процентов от 20 до 25 процентов от 25 до 30 (включительно) процентов более 30 процентов	1 2 3 4	
2	Площадь территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения: менее 50 га от 50 до 100 га от 100 до 200 (включительно) га более 200 га	1 2 3 4	
3	Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству участков: от 40 до 50 процентов от 50 до 70 (включительно) процентов более 70 процентов	1 2 3	
4	Наличие ходатайства администрации муниципального образования, на территории которого планируется реализовать программу	1	
5	Необходимость реализации программы (актуальность заявленных проблем, на решение которых направлена программа): программа направлена на решение плановых проблем программа направлена на решение плановых и актуальных («острых») проблем, в том числе	1 5	

	устранение последствий чрезвычайной ситуации, связанной с наводнением в 2014 году программа направлена на решение актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайной ситуации, связанной с наводнением в 2014 году	10	
6	Социальная значимость ожидаемых результатов реализации программы (широта непосредственного воздействия): до 25 процентов от 25 до 50 процентов от 50 до 75 процентов более 75 процентов	1 2 3 4	
7	Оценка по результатам очного собеседования	0-10	
	ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 год

2. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 год

...

Алла
Алла

Q

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
садоводческим, огородническим или
дачным некоммерческим объединениям
граждан в Республике Хакасия в 2014
году

(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения	Дата подачи заявки	Количество набранных баллов

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)


АИРКМ

