

Приложение 1

к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия «О предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия»

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия

1. Общая информация

1	Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ)
2	Бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Республиканский бюджет Республики Хакасия
3	Национальный проект	Национальный проект по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»
4	Государственная программа Российской Федерации, структурный элемент государственной программы	Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Федеральный проект «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»
5	Государственная программа Республики Хакасия, структурный элемент государственной программы	Государственная программа Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденная

		постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, Региональный проект Е4-95 Кадры в агропромышленном комплексе (Республика Хакасия)
--	--	--

2. Понятия, используемые в настоящем Решении

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) участник отбора – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

4) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом–восьмом настоящего пункта;

5) образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

б) сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав сельских поселений, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, указанные в приложении 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 09.04.2020 № 178 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Хакасия, относимых к сельским территориям, а также Перечня сельских агломераций, расположенных на территории Республики Хакасия, в целях обеспечения возможности участия муниципальных образований Республики Хакасия в отдельных мероприятиях государственной поддержки развития сельского хозяйства и комплексного развития сельских территорий»;

7) студент агровуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

8) студент иного вуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным абзацами вторым–девятым пункта 4 настоящего раздела.

3. Организатор отбора

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	2	3
1	Наименование организатора отбора	Минсельхозпрод РХ
2	Почтовый адрес	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, д. 45
3	Адрес местонахождения	Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, д. 45
4	Адрес электронной почты	info-mcxpx@r-19.ru, info@mcxpx.ru
5	Телефон организатора отбора	8 (390 2) 305 100 (приемная)

4. Информация о субсидии

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	2	3
1	Наименование субсидии	Субсидия на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (в том числе софинансирование с федеральным бюджетом) (КБК 809 0405 70 2 Е4 55330 811)
2	Способ предоставления субсидии	Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат
3	Цель	Возмещение до 90 процентов фактически понесенных в

	предоставления субсидии	2025 году затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов фактически понесенных в 2025 году, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев
4	Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
5	Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия	Затраты по ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов и иных вузов
6	Перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты)	Затраты подтверждаются следующими документами: ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении со студентами агровузов или иных вузов; платежные документы, подтверждающие оплату стоимости обучения в агровузах или иных вузах; договоры об оказании платных образовательных услуг, заключенные между студентом и образовательной организацией, – представляются участниками отбора, заключившими ученические договоры со студентами агровузов или иных вузов

5. Порядок расчета размера субсидии

5.1. Размер субсидии на возмещение до 90 процентов фактически понесенных в 2025 году затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов (V_{c1}) определяется по следующей формуле:

$$V_{c1} = Q_1 \times 0,9,$$

где:

Q_1 – стоимость обучения по ученическому договору или договору о целевом обучении.

5.2. Размер субсидии на возмещение до 30 процентов фактически понесенных в 2025 году затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов (V_{c2}) определяется по следующей формуле:

$$V_{c2} = Q_2 \times 0,3,$$

где:

Q₂ – стоимость обучения по ученическому договору или договору о целевом обучении.

6. Результат предоставления субсидии

№ п/п	Код результата	Тип результата	Наименование результата	Срок достижения результата
1	2	3	4	5
1	X215000000	Оказание услуг (выполнение работ)	Направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях (человек)	31 декабря 2025 года

7. Информация о получателях субсидии

7.1. Категории получателей субсидии

№ п/п	Категория	Тип субъекта экономической деятельности
1	2	3
1	Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели

7.2. Требования к участникам отбора

№ п/п	Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
1	2	3
1	Требования, предусмотренные пунктом 18 Правил предоставления субсидий	Заявка (проставление отметок о соответствии)
2	Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника	Заявка (проставление отметки о соответствии)

	отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
3	У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам в соответствии с условиями ранее заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения о предоставлении государственной поддержки (субсидий, грантов)	Заявка (проставление отметки о соответствии)
4	Представление в Минсельхозпрод РХ не позднее 15 февраля 2025 года отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2024 год, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	Заявка (проставление отметки о соответствии)
5	Представление в Минсельхозпрод РХ отчета о достижении результата предоставления субсидии в 2024 году по видам субсидий, по форме и в срок, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, – требование для участников отбора, заключивших в 2024 году соглашение о предоставлении субсидии	Заявка (проставление отметки о соответствии)
6	Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории Республики Хакасия	Заявка (проставление отметки о соответствии)
7	Участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, предусмотренные строкой 3 раздела 4 настоящего Решения	Заявка (проставление отметки о соответствии)
8	Студент агровуза или студент иного вуза, заключившие с участником отбора ученический договор и (или) договор о целевом обучении, являются гражданами Российской Федерации	Согласие на обработку персональных данных, паспорт гражданина Российской Федерации
9	Участником отбора заключен ученический договор и (или) договор о целевом обучении со студентом агровуза или студентом иного вуза	Ученический договор и (или) договор о целевом обучении
10	Участником отбора в соответствии с заключенным ученическим договором заключен договор об оказании платных образовательных услуг с образовательными организациями – требование к участникам отбора, заключившим ученический договор с обучающимися в	Договор на оказание платных образовательных услуг с образовательным

	образовательных организациях	и организациями
11	Затраты по ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов или иных вузов понесены участником отбора в 2025 году	Платежные документы, подтверждающие оплату за обучение

8. Информация для организации отбора получателей субсидии

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	2	3
1	Способ осуществления отбора	Запрос предложений
2	Дата и время начала приема заявок	06 октября 2025 года, 08:00
3	Дата и время окончания приема заявок	19 октября 2025 года, 08:00
4	Порядок подачи заявок	Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), входящих в состав заявки, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).
5	Требования, документам и (или) заявке	<p>1) заявка содержит все документы, перечень которых предусмотрен строкой 6 настоящей таблицы;</p> <p>2) документы, входящие в состав заявки, формы которых утверждены Минсельхозпродом РХ, должны быть составлены по установленной форме и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора;</p> <p>3) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть</p>

		зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
6	Перечень документов, входящих в состав заявки, представляемых участниками отбора	<p>1) расчет размера субсидии, причитающегося получателю субсидии, по форме, утвержденной Минсельхозпродом РХ;</p> <p>2) ученический договор либо договор о целевом обучении;</p> <p>3) договор на оказание платных образовательных услуг – представляется участником отбора, заключившим ученический договор со студентом агровуза или иного вуза;</p> <p>4) согласие лица на обработку персональных данных;</p> <p>5) паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося студентом образовательной организации;</p> <p>6) платежные документы, подтверждающие оплату за обучение.</p>
7	Порядок отзыва заявок	Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, в том числе на доработку, в любое время до наступления даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявок.
8	Порядок внесения изменений в заявки	<p>Участник отбора вправе внести в заявку изменения с учетом следующих условий:</p> <p>внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;</p> <p>внесение изменений на стадии рассмотрения заявок по решению Минсельхозпрода РХ о возврате заявки на доработку.</p>
9	Порядок возврата заявок на доработку	<p>Возврат заявок на доработку возможен.</p> <p>Основания для возврата заявок на доработку:</p> <p>1) отсутствие подписи и (или) оттиска печати (при ее наличии у участника отбора) участника отбора, в изображениях электронных копий тех документов, представленных в составе заявки, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть в оригинале подписаны и заверены печатью (при ее наличии);</p> <p>2) неверное указание адреса участника отбора;</p> <p>3) нечитаемый документ;</p> <p>4) отсутствие реквизитов документа (номер, дата).</p>

		<p>Участник отбора должен направить скорректированную заявку, возвращенную на доработку, в срок, не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.</p> <p>Решения Минсельхозпрода РХ о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке, а также срока и порядка подачи доработанных заявок.</p>
10	Порядок отклонения заявок	<p>Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
11	Распределение субсидии в рамках отбора между участниками отбора	<p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, рассчитанному в соответствии с разделом 4 настоящего Решения.</p> <p>Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, рассчитанному в соответствии с разделом 4 настоящего Решения, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, рассчитанный в</p>

		соответствии с разделом 4 настоящего Решения, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.
12	Порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора	В ответ на запрос участника отбора о разъяснении положений объявления о проведении отбора Минсельхозпрод РХ направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.
13	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	7 дней со дня размещения результатов отбора
14	Срок, в течение которого победитель отбора, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии и не направивший возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	7 рабочих дней со дня определения победителей отбора
15	Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом	Участие иного юридического лица в заключении соглашения не предусмотрено
16	Мониторинг достижения результата предоставления субсидии	При предоставлении субсидий участникам отбора, являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» мониторинг проводится Минсельхозпродом РХ один раз в год.

		При предоставлении субсидий участникам отбора не являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» мониторинг проводится Минсельхозпродом РХ ежеквартально.
17	Дополнительные условия предоставления субсидии	1) не допускается прекращение деятельности получателя субсидии в течение срока действия ученического договора и (или) договора о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия; 2) не допускается отчисление студента агровуза или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставлена субсидия, за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисление по собственному желанию, не исполнение или исполнение не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения

9. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям

9.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется специалистами Минсельхозпрода РХ в соответствии с предоставленными полномочиями.

Комиссия и (или) эксперты (экспертные организации) в рассмотрении заявок не участвуют.

9.2. Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

9.3. Рассмотрение заявок предусматривает:

а) проверку соблюдения участниками отбора установленных требований к документам и (или) заявке;

б) проверку на соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Решения.

9.4. Проверка на соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Решения, осуществляется в следующем порядке:

а) на соответствие требованиям, предусмотренным строкой 1 таблицы пункта 7.2 раздела 7 настоящего Решения, – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). При отсутствии технической возможности проверка проводится следующим образом:

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 18 Правил предоставления субсидии, – по сведениям об учредителях юридического лица, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 18 Правил предоставления субсидии, – по сведениям, содержащимся в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 18 Правил предоставления субсидии, – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 18 Правил предоставления субсидии, – по сведениям, содержащимся в Едином реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 18 Правил предоставления субсидии, – по сведениям, содержащимся в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 18 Правил предоставления субсидии, – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ и Министерства экономического развития Республики Хакасия;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 18 Правил предоставления субсидии;

б) на соответствие требованиям, предусмотренным строками 2–11 таблицы пункта 7.2 раздела 7 настоящего Решения:

на соответствие требованиям, предусмотренным строкой 2 таблицы пункта 7.2 раздела 7 настоящего Решения, – по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

на соответствие требованиям, предусмотренным строками 3–7 таблицы пункта 7.2 раздела 7 настоящего Решения, – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ;

на соответствие требованиям, предусмотренным строками 8–11 таблицы пункта 7.2 раздела 7 настоящего Решения, – по представленным в Минсельхозпрод РФ в составе заявки документам.

10. Отчетность, подлежащая представлению получателем субсидии

10.1. Дополнительно к отчету, предусмотренному подпунктом «а» пункта 29 Правил отбора, получатель субсидии представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за 2025 год – по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

10.2. При предоставлении субсидий участникам отбора, являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 29 Правил отбора, представляется один раз в год не позднее 15 февраля 2026 года.

11. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий

11.1. Ответственность за несоблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотрена разделом VIII Правил предоставления субсидий.

11.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии несет ответственность в порядке, предусмотренном пунктами 37–39 раздела VIII Правил предоставления субсидий.

При этом:

пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки уплачивается с первого дня, следующего за днем, установленным для возврата субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии);

требование Минсельхозпрода РХ о возврате субсидии (части субсидии) направляется получателю субсидии в срок, не позднее 30 дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии;

срок возврата указанной в требовании о возврате субсидии (части субсидии) суммы (части суммы) субсидии – не позднее 30-го дня со дня получения указанного требования.

11.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных строкой 17 таблицы раздела 8 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом РХ и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере предоставленной субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Хакасия на основании требования Минсельхозпрода РХ об уплате штрафных санкций, направленного получателю субсидии в срок, не позднее 30 дней со дня выявления факта нарушения условий, предусмотренных строкой 17 таблицы раздела 8 настоящего Решения.

Получатель субсидии обязан произвести возврат указанной в требовании об уплате штрафных санкций суммы не позднее 30-го дня со дня получения указанного требования.